



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

25 сентября 2018 г.

г. Тирасполь

№ 464

Об утверждении и введении в действие
Положения о порядке предоставления
академических отпусков курсантам ГОУ
«ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании», в действующей редакции, подпунктом б) пункта 20 Приложения к Указу Президента ПМР от 25 февраля 2016 года № 90 «Об утверждении Положения, системы, структуры Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и штатной численности Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики», в действующей редакции, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2017 года № 575 «Об утверждении Положения об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся, а также предоставления им академического отпуска в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики», в целях определения порядка и условий предоставления академических отпусков курсантам ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова», -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке предоставления академических отпусков курсантам ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова» (Приложение к настоящему Приказу).
2. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова».

Министр
генерал- майор милиции

Р.П. Мова

Отпечатан 1 экз.

1 – в дело

Дополнительно размножено 4 экз.

1 – КПУ МВД ПМР

2 – УРЛС МВД ПМР

3. – УФиТО МВД ПМР

4- ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова»

Исполнитель:

Начальник ОСИЗ КПУ МВД ПМР
капитан милиции

А.Г. Мачалов

Согласовано:

Начальник КПУ МВД ПМР
полковник милиции

Р.А. Чеботарь

Начальник УРЛС МВД ПМР
подполковник милиции

Е.М. Назаренко

Начальник УФиТО МВД ПМР
полковник милиции

Д.Ю. Белов

Начальник ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова»
майор милиции

И.И. Майдановский

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков курсантам ГОУ «ТЮИ МВД ПМР
им. М.И. Кутузова»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим задачи, организацию и порядок предоставления академических отпусков курсантам ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова» (далее Институт, курсант).

1.2 Академический отпуск предоставляется курсанту в связи с невозможностью освоения образовательной программы ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова» (далее – образовательная программа), на период времени, не превышающий 3 (трёх) лет.

1.3. К случаям предоставления курсанту академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трёх) лет.

Основанием для принятия решения о предоставлении курсанту академического отпуска является его рапорт, а также документы подтверждающие наличие основания для предоставления такого отпуска.

II. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Продолжительность академического отпуска не может превышать 3 (трёх) лет, а академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником 6 (шести) месяцев.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается начальником Института в десятидневный срок со дня получения от курсанта рапорта и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом.

2.3. Курсант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании рапорта курсанта. Курсант допускается к обучению по завершении академического отпуска приказом начальника Института на основании рапорта курсанта, на тот же курс, в котором был предоставлен академический отпуск, при условии сдачи образовавшейся академической задолженности по учебным дисциплинам.

2.5. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.6. В личное дело курсанта вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является медицинское заключение.

выданное в соответствии с действующим законодательством ПМР и рапорт курсанта, поданный на имя начальника Института (Приложение № 1).

2.8. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании медицинской справки выданной государственным медицинским учреждением и рапорта курсанта, поданного на имя начальника Института (Приложение № 1).

На рапорте должна быть согласующая подпись заместителя начальника института по учебной и научной работе.

2.9. Академический отпуск, в случае выхода в отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется по рапорту курсанта (матери или отца ребенка), к которому прилагаются: копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты по месту его (её) жительства) (Приложение 3).

Рапорт должен быть согласован с заместителем начальника института по учебной и научной работе.

2.10. При наличии рапорта и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: «_____ курсанту _____ курса
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности взвода _____ предоставить академический отпуск с «__» ____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи _____».
(указать причину)

2.11. В период нахождения в академическом отпуске, выплата денежного довольствия прекращается.

2.12. На время нахождения в академическом отпуске, курсант снимается с довольствия.

2.13. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом начальника Института на основании рапорта курсанта (Приложение № 4).

2.14. После возвращения курсанта из академического отпуска, выплата денежного довольствия возобновляется в установленном порядке.

2.15. После возвращения из академического отпуска, курсант подлежит постановке на довольствие в установленном порядке.

2.16. Курсант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит увольнению из ОВД ПМР.

III. Права курсантов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Увольнение курсанта из ГОУ «ГЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова», в период нахождения в академическом отпуске по инициативе Института не допускается.

3.2. Курсант имеет право прервать академический отпуск и приступить к выполнению обязанностей после издания приказа, на основании рапорта согласованного с заместителем начальника Института по учебной работе.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления академических
отпусков курсантам ГОУ
«ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова».

**Образец рапорта
о предоставлении академического отпуска по уходу за тяжело
больным ребенком или близким родственником.**

Начальнику
ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова»
_____ (Ф.И.О.)
звание

РАПОРТ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ до _____, в связи с
необходимостью осуществления ухода за _____ (ФИО), приходящегося мне
_____ (указать степень родства). Медицинские документы прилагаю.

Должность, звание

подпись

Фамилия и инициалы

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника института по учебной работе

Дата

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления академических
отпусков курсантам ГОУ
«ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова».

**Образец рапорта
о предоставлении академического отпуска по беременности и родам.**

Начальнику
ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова»

звание (Ф.И.О.)

РАПОРТ

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с
_____ по _____.

Медицинские документы прилагаю.

Должность, звание

подпись

Фамилия и инициалы

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника института по учебной работе

Дата

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления академических
отпусков курсантам ГОУ
«ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова».

**Образец рапорта
о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком.**

Начальнику
ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова»

звание

(Ф.И.О.)

РАПОРТ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 (трех) лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере. Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

подпись

Фамилия и инициалы

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления академических
отпусков курсантам ГОУ
«ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова».

**Образец рапорта
при выходе из академического отпуска.**

Начальнику
ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова»

звание

(Ф.И.О)

РАПОРТ

Прошу считать прибывшей из академического отпуска с _____, в связи
с _____ (указать причину)

Дата

подпись

Фамилия и инициалы